

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-249
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Karina Morales León
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Julio de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Quince mil quetzales exactos.		Q15,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar el acompañamiento en el proceso de recepción y las entregas de raciones de alimento, en territorio en beneficio de la población objetivo para garantizar que se cumplan los protocolos establecidos.	Servicios profesionales en apoyar con el acompañamiento en la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Chisec y Raxruhá del departamento de Alta Verapaz y del municipio de Poptún del departamento de Petén, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- para garantizar que se cumplan con los protocolos de recepción y entrega.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con la recepción y entrega de raciones de alimento, asimismo en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas verificando que las raciones entregadas correspondan a lo planificado.	Servicios profesionales en la comisión asignada para la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de Chisec y Raxruhá del departamento de Alta Verapaz y en el municipio de Poptún del departamento de Petén, verificando que las raciones entregadas sean según lo planificado en los municipios y realización de reportes en las ejecuciones de entrega.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y verificando el resguardo de documentos originales en las entregas de alimento en los municipios de Chisec y Raxruhá del departamento de Alta Verapaz, municipio de Poptún departamento de Petén y acompañamiento en la liquidación de los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado



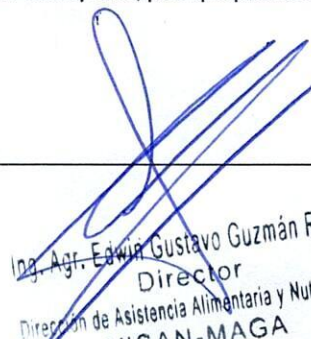
4) Servicios profesionales en la colaboración para la representación del VISAN en actividades inherentes a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en instancias gubernamentales a nivel Departamental o Municipal, que se le asigne.	Servicios profesionales para representar al VISAN ante autoridades municipales de Chisec y Raxruhá del departamento Alta Verapaz y Poptún departamento de Petén y sugerir actividades que puedan agilizar las entregas diarias a las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ana Karina Morales León  
 DPI: 2640 15770 2203  
 Celular: 3569 5359

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas  
 Director  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

